

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**Корпоративное право**  
**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин</b>
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	<b>юрист</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	54,3	
самостоятельная работа	89,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	16,4	
самостоятельная работа	123,6	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	14,4	
самостоятельная работа	126	
часов на контроль	3,6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	54,3		54,3	
Контактная работа	54,3		54,3	
Сам. работа	89,7		89,7	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	16,4		16,4	
Контактная работа	16,4		16,4	
Сам. работа	123,6		123,6	
Часы на контроль	4		4	
Итого	144		144	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,4		0,4	
Итого ауд.	14,4		14,4	
Контактная работа	14,4		14,4	
Сам. работа	126		126	
Часы на контроль	3,6		3,6	
Итого	144		144	

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1 Нотариат

2.1.2 Конкурентное право

2.1.3 Налоговое право

2.1.4 Социология права

2.1.5 Юридическая конфликтология

2.1.6 Экономика

2.1.7 Право социального обеспечения

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1 Арбитражный процесс

2.2.2 Гражданский процесс

2.2.3 Земельное право

2.2.4 Защита прав потребителей

2.2.5 Инвестиционное право

2.2.6 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.7 Таможенное право

2.2.8 Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

2.2.9 Экономический анализ права

2.2.10 Адвокатура

2.2.11 Организация предпринимательской деятельности

2.2.12 Противодействие коррупции

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности****Знать:** базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения**Уметь:** систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности**Владеть:** практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач**ПК-2.2: Анализирует нормативные правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг****Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг**Уметь:** анализировать нормативные правовые акты и закономерности развития предпринимательства**Владеть:** способностью применять нормативно-правовую документацию**ПК-3.1: Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов****Знать:** основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности.**Уметь:** анализировать документацию для предпринимательской деятельности.**Владеть:** навыками составления юридических документов для предпринимательской деятельности.**ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении****Знать:** основы формирования гражданско-правовых договоров**Уметь:** разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры**Владеть:** навыками заключения гражданско-правовых договоров**ПК-3.3: Ведет претензионно-исковую работу в организации****Знать:** правовые основы претензионно-исковой работы**Уметь:** вести претензионно-исковую работу в организации

<b>Владеть:</b> навыками урегулирования гражданско-правовых споров
<b>ПК-4.3:</b> Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства
<b>Знать:</b> основы гражданского и арбитражного судопроизводства.
<b>Уметь:</b> определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах
<b>Владеть:</b> навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и место корпоративного права в системе российского права;</li> <li>• понятие и особенности организационно-правовых форм юридических лиц, представляющих собой корпорацию;</li> <li>• порядок созыва общего собрания в хозяйственных обществах;</li> <li>• особенности корпоративных объединений;</li> <li>• понятие и особенности корпоративного управления;</li> <li>• порядок привлечения к ответственности в корпоративном праве;</li> <li>• защита прав акционеров и участников ООО.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зарегистрировать юридическое лицо;</li> <li>• составить учредительные документы;</li> <li>• составить проспект эмиссии ценных бумаг;</li> <li>• провести общее собрание;</li> <li>• составить пакет документов, необходимых для защиты прав акционеров (участников) в суде.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• давать юридическую квалификацию правоотношений, возникающих в связи с деятельностью корпораций;</li> <li>• анализировать статус субъектов правоотношений;</li> <li>• определять юридические последствия действий, совершаемых в связи с образованием, деятельностью и прекращением деятельности корпораций.</li> </ul>